

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalt im Kirchlichen Verwaltungsamt Potsdam-Brandenburg in der Abteilung Haushalt

Der Evangelische Kirchenkreisverband Potsdam-Brandenburg ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft im Bereich der Evangelischen Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz mit Sitz in Potsdam. Er ist Träger des Kirchlichen Verwaltungsamtes Potsdam-Brandenburg, das die Aufgaben eines Verwaltungs- und Finanzdienstleisters sowie aufsichtliche Aufgaben für die Evangelischen Kirchenkreise Potsdam und Mittelmark-Brandenburg und ihre Kirchengemeinden erbringt. Die grundlegenden Arbeitsfelder, die durch das Verwaltungsamt im Auftrag der einzelnen Körperschaften gestaltet werden, sind die Bereiche Haushalt / Buchführung, Vermögensverwaltung, Liegenschaften, Personal- und Kitaverwaltung sowie Meldewesen und EDV-Anwendung.

Ihre Hauptaufgaben:

- Erstellung von Haushaltsplänen für kirchliche Institutionen
- Überwachung des Haushaltes von kirchlichen Institutionen
- Bearbeitung des Nebenhaushalts insbesondere des Bausachbuches und Investitionsangelegenheiten
- Erstellung des Jahresabschlusses für kirchliche Institutionen
- Kontenpflege und Kontierung
- Allgemeiner Schriftverkehr und Ablage

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsfachliche oder steuerfachliche Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, öffentliche Verwaltung oder vergleichbare Erfahrungen
- Sichere Beherrschung üblicher finanzbuchhalterischer Vorgänge
- Eigenständige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag

Wir bieten Ihnen:

- Eine befristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % zum nächstmöglichen Zeitpunkt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz für die Dauer von zwei Jahren, eine unbefristete Weiterbeschäftigung ist geplant
- Ggf. im Laufe des Jahres 2019 eine Erhöhung des Beschäftigungsumfanges um ca. 10 % im gegenseitigen Einvernehmen nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Vergütung nach Erfahrung, Qualifikation und Tätigkeit gemäß TV-EKBO bis zur Entgeltgruppe 8
- Einen angenehmen Arbeitsplatz in der Potsdamer Innenstadt
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen tariflichen geregelten Anspruch auf Erholungsurlaub über dem Niveau des Bundesurlaubsgesetzes
- Ggf. weitere Zuschläge für Kinder gemäß TV-EKBO
- Ggf. zusätzliche Ansprüche auf Arbeitsbefreiung
- Gleitende Arbeitszeiten

Unterlagen:

Ihre Bewerbung (vollständige Unterlagen zur Ausbildung einschließlich Benotung, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse o.ä. und Mitteilung des frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie ggf. einen Hinweis zum Glaubensbekenntnis), richten Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an:

Bewerbung-kva-pb@kva-pb.de

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung (ohne Hüllen und Mappen) an folgende Anschrift senden:

Evangelischer Kirchenkreisverband Potsdam-Brandenburg
Personal
Hegelallee 2
14467 Potsdam

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 03.06.2019 (Posteingang).
Bewerbungsgespräche sind am 14.06.2019 geplant.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, anderenfalls werden sie vernichtet.